



**Città  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>	
<b>Il Comandante della P.M.: Ispettore Dott.ssa Indelicato Antonina</b>	

Pag.: 1/6

## **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Protocollo Determinazioni N° 93 del 02-02-2018  
(Copia Albo)**

<b>OGGETTO</b>	RINNOVO CONTRATTO PROGRAMMA SOFTWARE CONCILIA PER LA GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL C.D.S. C.I.G. Z4C21FBE06
<b>Responsabile Settore della P.M. : Ispettore Dott.ssa Antonina Indelicato</b>	
<b>Responsabile del Procedimento: Isp. Capo Dr. Aldo Lombardo</b>	
<b>Ufficio Proponente: Ufficio Verbali</b>	

**TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 12-03-2018**

<b>SETTORE STAFF</b>
Reg. n° <u>11</u> data <u>2 FEB. 2018</u>



<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>	
<b>Il Comandante della P.M.: Ispettore Dott.ssa Indelicato Antonina</b>	

Pag.: 2/6

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

### Premesso che:

- il Comando di Polizia Municipale del Comune di Partinico gestisce annualmente circa 4.000 verbali per violazioni al codice della strada ed a regolamenti/ordinanze comunali;
- la mole di verbali da istruire e notificare rende necessaria l'acquisizione di un software adeguato al fine di assicurare un servizio efficiente ed efficace;
- nel tempo il Comando per assicurare il servizio *de quo* si è avvalso di società altamente specializzate nel settore;
- il Comando di P.M. risulta essere in possesso del programma software Concilia di proprietà della Maggioli S.p.A., per i servizi di gestione verbali al C.d.S. e che l'Ente Comune di Partinico possiede la licenza d'uso da diversi anni;
- con determinazione dirigenziale n.118 del 31.01.2017 si è provveduto a rinnovare l'abbonamento assistenza del programma software Concilia della Maggioli S.p.A. per i servizi di gestione verbali al C.d.S. per l'anno 2018;
- ai sensi dell'art. 201 del n.c.d.s. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione violazioni al c.d.s. gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido, e che la spesa del servizio notificazione ed accertamento verrà recuperata integralmente dall'amministrazione comunale;

**Visto** che il 31.12.2017 andrà in scadenza l'abbonamento per l'assistenza del programma software Concilia della Maggioli S.p.A. per i servizi di gestione verbali al C.d.S..

**Tenuto conto** che si deve provvedere all'affidamento del servizio per l'anno 2018.

**Considerato che** in data 06.12.2017 la Maggioli S.p.A. ha trasmesso nota prot. 6551/P.M. avente per oggetto una proposta di " Contratto di assistenza software per l'anno 2018" per un importo pari ad €. 2.816,00 oltre I.V.A.

**Considerato** che si deve procedere senza indugio al rinnovo del contratto per l'assistenza al programma software Maggioli, già in possesso del Comando, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività di istruttoria e di notifica dei verbali elevati dal Comando di Polizia Municipale.

**Dare Atto** che non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2017, si opera in regime di Gestione provvisoria e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2017;

**Dare Atto** altresì che l'assunzione del superiore impegno è necessario in quanto ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267 del 2000, si tratta di spesa necessaria per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;





**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Il Comandante della P.M.: Ispettore Dott.ssa Indelicato Antonina**

Pag.: 3/6

**CHE** il rinnovo del contratto dell'abbonamento di cui alla presente determinazione è stato regolarmente registrato al SIMOG con C.I.G. N. Z4C21FBE06 per l'importo di €. 2.816.00 che si allega alla presente;

**Tenuto conto** che la relativa spesa trova copertura all'intervento cap. 725 € 739

**Tutto ciò premesso e considerato**

**PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- 1) **Provvedere** al rinnovo del contratto dell'assistenza al programma software Concilia per la gestione dei verbali di violazione al C.d.S. già in possesso del Comando;
- 2) **Impegnare** la somma di €. 2.816,00 comprensivo di IVA quale rinnovo dell'assistenza per il programma software Concilia fino al 31.12.2018 per la gestione delle violazioni al c.d.s. per l'anno 2018, di cui €. 1.916,00 alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1-Macroaggregato 03 – Cap. 739 “ Spese per procedure propedeutiche alla verbalizzazione per infrazioni al c.d.s.” ed €. 900,00 alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1-Macroaggregato 03 – Cap. 725 “Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di Polizia Municipale” del Bilancio 2018 in favore di Maggioli S.P.A. con sede in via del Carpino n.8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P. IVA 02066400405;
- 3) **Dare atto** che alla liquidazione delle somme impegnate con la presente si provvederà dopo presentazione di fattura e con successivi provvedimenti del Responsabile del Settore - Comandante della P. M..
- 4) **Trasmettere** copia della presente determinazione al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Isp. Capo Dr. Lombardo Aldo



<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>	
<b>Il Comandante della P.M.: Ispettore Dott.ssa Indelicato Antonina</b>	

Pag.: 4/6

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Esaminata** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

**Visti:**

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di G.M. n. 191 del 06.12.2016 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio per l'esercizio 2016 " ;
- la determinazione Sindacale n° 02 del 02/01/2017 avente per oggetto: Assegnazione della Responsabilità del Settore Polizia Municipale e della conseguente Titolarità della posizione organizzativa alla Dott.ssa Antonina Indelicato ;

## DETERMINA

fare propria ed approvare la superiore proposta.

**IL Responsabile del Settore della P.M.**  
Ispettore Dott.ssa Antonina Indelicato



**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Il Comandante della P.M.: Ispettore Dott.ssa Indelicato Antonina**

Pag.: 5/6

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Responsabile del procedimento:**

**Istruttore:**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° 312 Cap 739 Codice 0301.102 Bilancio 2018

Prenotazione e/o impegno n° 313 Cap 725 Codice 11 Bilancio 11

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

F.T.O

**Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca**



**Città  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>	
<b><i>Il Comandante della P.M.: Ispettore Dott.ssa Indelicato Antonina</i></b>	

Pag.: 6/6

---

Conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
( Dott.ssa Antonella Spadaro )

---

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

( Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 )

**N. Reg. Pubbl.**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
( Dott.ssa Antonella Spadaro )

---

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Maresca